

BIA/B/X/2/2/3/WIN/07/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

sukcesywne dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa, Dzielnica Białołęka

Adres: ul. Modlińska 197, 03-122 Warszawa

www.bialoleka.waw.pl, email: bialoleka.win@um.warszawa.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Specyfikacja głównych wymagań:

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy do niniejszego zapytania, zwaną dalej Umową.

Czas trwania umowy: od daty podpisania do 17.12.2021 r.

2. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wymaga, aby oferent wraz z ofertą przedstawił minimum dwa dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostawy materiałów eksploatacyjnych na kwotę min. 10 000 zł w ciągu 3 lat liczonych od daty ogłoszenia niniejszego zapytania.

V. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy - wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostawy materiałów eksploatacyjnych na kwotę min. 10 000 zł w ciągu 3 lat liczonych od daty ogłoszenia niniejszego zapytania.

3. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz asortymentowo-cenowy, będący załącznikiem nr 2 do projektu umowy do niniejszego zapytania.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamówienie prowadzone jest w języku polskim.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać e-mailem: abienias@um.warszawa.pl

VII. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KONTAKTU I POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia jest: Aleksander Bienias tel. 22 443 84 95, e-mail: abienias@um.warszawa.pl

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **19.02.2021** do godziny 23:59 na adres e-mail: bialoleka.win@um.warszawa.pl w terminie składania ofert. Decyduje czas wysłania oferty.
2. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną odrzucone bez rozpatrywania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.02.2021 r. o godzinie 09:00.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę lub stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
5. Strony ustalają, że stawki ujęte w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2 do Umowy) nie zmieniają się w trakcie trwania Umowy.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
cena 100%.

XI. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może:
 - 1) żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
 - 2) wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw lub złożyli błędne dokumenty, oświadczenia, bądź wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie;
 - 3) zbadać, czy oferty nie zawierają rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji w sprawie ceny oferty z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w szczególności, jeżeli przekracza ona wartość jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który:
 - 1) nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) nie złoży wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym przez zamawiającego terminie.
8. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 4) podana przez Wykonawcę cena jest rażąco niska;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24 m-cy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie; dostarczył towary o niewłaściwej jakości; nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi; wykonane zamówienie obciążone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, lub zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.
9. Zamawiający może odstąpić od udzielenia zamówienia jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta/oferta niepodlegająca odrzuceniu, cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnego zamówienia w sprawie zapytania ofertowego.
10. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.
11. Dopuszcza się negocjowanie ceny z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, szczególnie w przypadku, gdy cena przekracza wartość, jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub w przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej tj. otrzymania ofert o tej samej cenie lub jednakowym bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający dokonuje wyboru oferty po przeprowadzeniu negocjacji z wykonawcami których oferty otrzymały jednakowy bilans cen i innych kryteriów oceny oferty. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
12. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach wykluczonych oraz o ofertach odrzuconych lub o odstąpieniu od udzieleniu zamówienia.

XII. ZAMÓWIENIE

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od realizacji zamówienia, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Projekt Umowy wraz z załącznikami:
 - a. Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikiem (załącznik nr 1 do Umowy),
 - b. Formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 2 do Umowy),
 - c. Protokół odbioru (załącznik nr 3 do Umowy).
3. Oświadczenie RODO (załącznik nr 3).
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4).

NACZELNIK
WYDZIAŁU INFORMATYKI
dla DZIELNICY BIAŁOŁĘKA

10.07.2021

Aleksander Bienias

.....
(data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)