

UMOWA Nr BIA/B/X/2/2/3/WIN/07/2021/.....

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa Dzielnica Białołęka, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259663 z siedzibą: 03-122 Warszawa, ul. Modlińska 197, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- **Annę Majchrzak** - Z-cę Burmistrza Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy działającej na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy nr: GP-OR.0052.5247.2018 z dnia 14.12.2018 r. oraz
- **Jana Mackiewicza** – Z-cę Burmistrza Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy nr: GP-OR.0052.5251.2018 z dnia 14.12.2018 r.

a

...

reprezentowaną przez ...,

zwaną dalej „Wykonawcą”

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) (zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych). W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego przeprowadzonego zgodnie z zasadami ustalonymi w Regulaminie udzielania zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1 do Okólnika Nr 3/2019 Burmistrza Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy z dnia 19 lutego 2019 r.), zawarta została umowa następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest sukcesywne dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (zwanymi również przedmiotem Umowy lub materiałami) do siedziby Zamawiającego, określonej w § 5 ust. 3 lit b.
2. Szczegółowy wykaz ilości i rodzajów materiałów wraz z ich cenami jednostkowymi zawiera formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 2 Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej podpisania do dnia 17.12.2021 r.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy, wraz z wniesieniem, przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, określonej w § 5 ust. 5.
2. Dostarczany przedmiot Umowy odpowiadać będzie wszelkim cechom określonym w Wykazie materiałów eksploatacyjnych, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, każdorazowo na odrębne zlecenie określające szczegółowo ilość i rodzaj materiałów (dalej zlecenie).
4. Zlecenia przesyłane będą do Wykonawcy emailem na adres: Zlecenia złożone do godz. 14:00 będą traktowane jako złożone w danym dniu, natomiast zlecenia złożone po godzinie 14:00 będą traktowane jako złożone następnego dnia roboczego. Strony przyjmują na potrzeby niniejszej Umowy, że za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Dostawy winny być realizowane w dni pracy Urzędu m.st. Warszawy dla Dzielnicy Białołęka w godzinach 09:00 – 15:00, najpóźniej w ciągu 4 dni roboczych od daty ich zlecenia przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że ostateczne przekazanie przez Wykonawcę w miejscu spełnienia świadczenia musi zostać dokonane do godziny 15:30.
6. Jako miejsce pełnienia świadczenia określa się:
 - a) dostawę materiałów do siedziby Urzędu, określonej w § 5 ust. 5,
 - b) rozładowanie materiałów przy głównym wejściu do budynku,
 - c) przewiezienie materiałów pod pokój 222, II p., albo wskazanego w zamówieniu innego pomieszczenia,
 - d) odebranie od Zamawiającego zużytych materiałów.
7. O przygotowanej dostawie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić jednego z przedstawicieli Zamawiającego, wskazanych w § 10 ust. 2.
8. Odbiór będzie dokonywany tylko w zakresie potwierdzenia otrzymania dostawy.
9. Potwierdzenie zgodności dostarczonych przez Wykonawcę do Zamawiającego materiałów w zakresie złożonego zlecenia, tj. ilościowym, asortymentowym i jakościowym będzie dokonywany przez osoby wymienione w § 10 ust. 2, w terminie do 2 dni roboczych od dnia dostarczenia materiałów. Potwierdzeniem realizacji dostawy zgodnie ze zleceniem będzie wypełniony i podpisany protokół odbioru (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy). Zamawiający przekaze Wykonawcy protokół odbioru w terminie określonym w ust. 11 w formie pisemnej na adres Wykonawcy lub emailem na adres
10. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia niezgodności dostarczonych materiałów, dotyczących odpowiedniej jakości i/lub niezgodności z asortymentem i ilościami określonymi w zleceniu, Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie do 2 dni roboczych od dnia dostarczenia materiałów w sposób określony w § 4 ust. 1, a Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tych niezgodności w terminie do 4 dni roboczych od otrzymania powiadomienia od Zamawiającego.
12. Za termin zrealizowania przez Wykonawcę złożonego przez Zamawiającego zlecenia uznaje się termin, w którym Wykonawca zrealizuje złożone zlecenie w całości, zgodnie z określonymi w Umowie warunkami, a także pod warunkiem dostarczenia materiałów o odpowiedniej jakości i zgodnych z asortymentem i ilościami określonymi w zleceniu.
13. Za chwilę przejścia na Zamawiającego ciężarów i korzyści związanych z przedmiotem Umowy określa się dokonanie odbioru zgodnie z ust. 9 i ust. 10 bez zastrzeżeń.
14. Zamawiający oświadcza, że ma status dużego przedsiębiorcy, w myśl ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2019, poz. 118 ze zm.).
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania do 3 zleceń w miesiącu, za kwotę minimum ... złotych.

§ 4 Kryteria

1. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, iż przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy będzie przyjmował zamówienia pod adresem email: ...
2. Strony zgodnie ustalają, że wartość jednorazowego zlecenia nie będzie mniejsza niż ... (zgodnie z ofertą) zł brutto.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot niniejszej Umowy w kwocie brutto, wynoszącej ... zł (słownie złotych ... **00/100**).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty materiałowe i inne związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym 23% podatek VAT.
3. Dane zamawiającego na fakturze:
 - a. Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481.
 - b. Odbiorca/Płatnik: Dzielnica Białołęka, ul. Modlińska 197, 03-122 Warszawa.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek nr: ... w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer niniejszej umowy.
5. Fakturę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego określonej w § 5 ust. 3 lit. b.
6. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień, w którym nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
7. M.st. Warszawa oświadcza, że będzie dokonywała płatności za zakupione towary z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze/umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w ciągu 14 dni, od dostarczenia stosownej noty księgowej:
 - a) W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy – karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
 - b) W przypadku opóźnienia się z dostarczeniem przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 5 – karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy.
3. Obowiązek zapłacenia kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie bezpośrednie i pośrednie szkody i straty poniesione przez Zamawiającego w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 7 Informacja publiczna i dane osobowe

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2020, poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa powyżej, zawartych w niniejszej umowie, dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
3. Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Prezydent m.st. Warszawy, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim.
4. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy).

§ 8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wartości zamówienia, tj. ... zł (słownie: ... złotych .../100) w formie pieniądza
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Warunkiem zwrotu zabezpieczenia w pełnej wysokości, określonej w ust. 1, jest należyte wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone podpisanymi bez zastrzeżeń protokołami odbioru, zgodnie z zapisami § 3 ust. 9.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zwrotu zabezpieczenia (pomniejszonego o ewentualne kary umowne zgodnie z ust. 2 w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, co zostanie poświadczone protokołami, o których mowa w ust. 3.

§ 9 Zmiany w Umowie

1. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, iż sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikający z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się właściwe przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Osoby Wykonawcy upoważnione do wysyłania zleceń i odbierania zamówień:
 - a) Jacek Głazewski, telefon: 22 443 84 91, email: jglazewski@um.warszawa.pl
 - b) Paweł Grabowski, telefon: 22 443 84 92, email: pgrabowski@um.warszawa.pl
 - c) Krzysztof Wojtylak, telefon: 22 443 84 93, email: kwojtylak@um.warszawa.pl
 - d) Przemysław Szczepaniak, telefon: 22 443 84 94, email: p.szczepaniak@um.warszawa.pl
 - e) Aleksander Bienias, telefon: 22 443 84 95, email: abienias@um.warszawa.pl
3. Integralną część Umowy stanowi Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1) na sukcesywne dostarczanie materiałów eksploatacyjnych oraz załączniki nr 2 i nr 3.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden na Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Sprawdzono pod względem

formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Agata Trojak

NACZELNIK
WYDZIAŁU INFORMATYKI
dla DZIELNICY BIAŁOŁĘKA

Aleksander Bienias

