

UCHWAŁA NR VI/63/2019
RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
z dnia 25 stycznia 2019 r.

w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1
Zasady ogólne

§ 1. Uchwała reguluje zasady i tryb przeprowadzania procesu budżetu obywatelskiego w m.st. Warszawie, zwanego dalej „budżetem partycypacyjnym”.

§ 2. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) biurze – należy przez to rozumieć podstawową komórkę organizacyjną Urzędu m.st. Warszawy;
- 2) biurze koordynującym – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu m.st. Warszawy, wyznaczaną przez Prezydenta m.st. Warszawy, odpowiedzialną za koordynowanie budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie;
- 3) ESOG – należy przez to rozumieć elektroniczny system obsługi budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie;
- 4) jednostce – należy przez to rozumieć samorządowy zakład budżetowy m.st. Warszawy lub jednostkę budżetową m.st. Warszawy;
- 5) koordynatorze – należy przez to rozumieć koordynatora ds. budżetu partycypacyjnego;
- 6) liście poparcia – należy przez to rozumieć listę mieszkańców popierających dany projekt;
- 7) podmiocie weryfikującym – należy przez to rozumieć odpowiednio biuro, jednostkę lub urząd dzielnicy weryfikujący zgłoszony projekt;
- 8) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie;
- 9) projektodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca, który zgłosił projekt do budżetu partycypacyjnego na zasadach i w trybie określonym w uchwale;
- 10) urzędzie dzielnicy – należy przez to rozumieć organizacyjnie wyodrębnioną część Urzędu m.st. Warszawy właściwą dla dzielnicy;
- 11) zarządzie dzielnicy – należy przez to rozumieć organ wykonawczy dzielnicy m.st. Warszawy;
- 12) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu partycypacyjnego dla dzielnicy m.st. Warszawy lub Zespół ds. budżetu partycypacyjnego dla m.st. Warszawy.

§ 3. 1. ESOG jest prowadzony przez Prezydenta m.st. Warszawy, dostępny pod adresem app.twojbudzet.um.warszawa.pl, który umożliwia m.in. zgłoszenie projektu, głosowanie oraz dyskusje o projektach.

2. Prezydent m.st. Warszawy określa:

- 1) zasady wyznaczania oraz kompetencje koordynatora;

- 2) przedmiot działania, sposób powoływania, skład osobowy, zasady odwoływania lub uzupełnienia składu oraz funkcjonowania Zespołu.

§ 4. 1. Wysokość budżetu partycypacyjnego na każdy rok budżetowy wynosi kwotę stanowiącą 0,5% wydatków m.st. Warszawy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu zaokrąglonych w górę do pełnych milionów złotych.

2. Prezydent m.st. Warszawy corocznie podaje do wiadomości kwotę przeznaczoną na budżet partycypacyjny, o której mowa w ust. 1, z uwzględnieniem podziału, o którym mowa w ust. 3.

3. Środki wydatkowane w ramach budżetu partycypacyjnego zostają podzielone przez Prezydenta m.st. Warszawy na pule obejmujące:

- 1) poziom ogólnomiejski - w zakresie projektów ogólnomiejskich;
- 2) poziom dzielnicowy - w zakresie projektów dzielnicowych.

4. Prezydent m.st. Warszawy corocznie ustala wysokość limitu kwotowego jednego projektu zgłoszonego na poziomie ogólnomiejskim.

5. Zarząd dzielnicy corocznie ustala wysokość limitu kwotowego jednego projektu zgłoszonego na poziomie dzielnicowym, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W przypadku podziału dzielnicy na obszary, o którym mowa w § 6 ust. 3-4, zarząd dzielnicy corocznie ustala wysokość limitu kwotowego jednego projektu zgłoszonego w danym obszarze.

7. Suma wyznaczonych limitów kwotowych, o których mowa w ust. 6, nie może przekroczyć puli przeznaczonej na poziom dzielnicowy.

8. Informacje, o których mowa w ust. 2-6, podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem etapu zgłaszania projektów.

§ 5. 1. Przeprowadzanie procesu budżetu partycypacyjnego składa się z następujących etapów:

- 1) zgłaszanie projektów;
- 2) weryfikacja projektów wraz z dyskusją mieszkańców;
- 3) odwołania od wyników weryfikacji;
- 4) głosowanie mieszkańców na projekty oraz ustalenie wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników głosowania.

2. Prezydent m.st. Warszawy corocznie określa harmonogram przeprowadzania procesu budżetu partycypacyjnego, z uwzględnieniem etapów, o których mowa w ust. 1, oraz terminów, o których mowa w uchwale i podaje go do publicznej wiadomości nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem etapu zgłaszania projektów.

3. W terminie określonym w harmonogramie następuje powołanie członków Zespołu.

§ 6. 1. Poprzez projekty na poziomie ogólnomiejskim rozumie się projekty, które:

- 1) wchodzi w zakres zadań własnych m.st. Warszawy i są zlokalizowane na terytorium co najmniej dwóch dzielnic lub;
- 2) wchodzi w zakres zadań własnych m.st. Warszawy przypisanych do realizacji biuram lub instytucjom nadzorowanym przez biura z wyłączeniem jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 2.

2. Poprzez projekty na poziomie dzielnicowym rozumie się projekty, które są zlokalizowane na terytorium jednej dzielnicy i wchodzi w zakres zadań własnych m.st. Warszawy przypisanych do realizacji dzielnicom lub następującym jednostkom organizacyjnym m.st. Warszawy: Lasy Miejskie - Warszawa, Zarząd Dróg Miejskich, Zarząd Mienia m.st. Warszawy, Zarząd Oczyszczania Miasta, Zarząd Transportu Miejskiego, Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.

3. Na poziomie dzielnicowym dzielnica może zostać podzielona przez zarząd dzielnicy na obszary.

4. W przypadku dokonania podziału, o którym mowa w ust. 3, w dzielnicy muszą zostać wydzielone co najmniej dwa obszary o zasięgu lokalnym oraz obszar o zasięgu ogólnodzielnicowym, w ramach których mogą być zgłaszane projekty. Przez projekty zgłaszane w ramach obszaru o zasięgu:

- 1) lokalnym rozumie się projekty, które dotyczą potrzeb mieszkańców jednego obszaru, wyznaczonego przez zarząd dzielnicy;
- 2) ogólnodzielnicowym rozumie się projekty, które dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednego obszaru dzielnicy.

5. Informację, o której mowa w ust. 3, zarząd dzielnicy podaje do publicznej wiadomości nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem etapu zgłaszania projektów.

§ 7. 1. W ramach przeprowadzania procesu budżetu partycypacyjnego mieszkańcy mogą zgłosić projekty, które:

- 1) będą możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 2) są przypisane do poziomu ogólnomiejskiego albo dzielnicowego, zgodnie z zasadami określonymi w § 6;
- 3) są przypisane do obszaru, w przypadku podziału dzielnicy na obszary, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3-4;
- 4) spełniają kryterium ogólnodostępności określone przez Prezydenta m.st. Warszawy;
- 5) będą zlokalizowane na nieruchomościach, do których m.st. Warszawa posiada lub będzie posiadało tytuł prawny do dysponowania, z zastrzeżeniem § 8 pkt 12;
- 6) są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) są zgodne z zasadami współżycia społecznego.

2. W ramach budżetu partycypacyjnego mieszkańcy nie mogą zgłosić projektów, które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
- 3) są sprzeczne z przyjętymi dokumentami programującymi rozwój m.st. Warszawy;
- 4) przewidują korzystanie ze wskazanego przez projektodawcę utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z zm.), chyba, że projekt przewiduje przeniesienie na m.st. Warszawę całości autorskich praw majątkowych i praw zależnych, a stosowna umowa w tym zakresie zostanie zawarta do dnia poprzedzającego dzień ogłoszenia wyniku weryfikacji zgodnie z § 23;
- 5) zawierają treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne.

Rozdział 2

Zasady szczegółowe

§ 8. Określa się następujące zasady zgłaszania projektów:

- 1) każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów;
- 2) projekt może zostać zgłoszony przez nie więcej niż 3 projektodawców;
- 3) projekt musi zostać zgłoszony w terminie określonym w harmonogramie;
- 4) projekt musi zostać zgłoszony na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór określa Prezydent m.st. Warszawy, zawierającym co najmniej:
 - a) nazwę projektu,
 - b) opis projektu,

- c) wskazanie poziomu zgłaszanego projektu,
 - d) wskazanie obszaru na poziomie dzielnicowym w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 3-4,
 - e) lokalizację projektu,
 - f) uzasadnienie realizacji projektu,
 - g) opisanie ogólnodostępności projektu,
 - h) klasyfikację projektu,
 - i) potencjalnych odbiorców projektu,
 - j) szacunkowy koszt realizacji projektu,
 - k) szacunkowy roczny koszt eksploatacji projektu,
 - l) załączniki,
 - m) dane projektodawcy, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, podpis, numer telefonu lub adres e-mail; jeżeli projekt jest zgłaszany przez kilku projektodawców, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć listę pozostałych projektodawców zawierającą dane, o których mowa w § 9 ust. 3,
 - n) podpisy;
- 5) projekt może zostać zgłoszony w formie:
- a) papierowej:
 - w urzędach dzielnic lub w wyznaczonych punktach przez Prezydenta m.st. Warszawy lub zarząd dzielnicy,
 - przesyłając projekt na adres właściwego miejscowo urzędu dzielnicy, w przypadku zgłaszania projektu na poziomie dzielnicowym, z dopiskiem „Budżet partycypacyjny”,
 - przesyłając projekt na adres biura koordynującego, w przypadku zgłaszania projektu na poziomie ogólnomiejskim, z dopiskiem „Budżet partycypacyjny”,
 - b) elektronicznej, poprzez ESOG;
- 6) w przypadku przekazania formularza zgłoszeniowego w formie, o której mowa w pkt 5 lit. a, o zachowaniu terminu decyduje data jego wpływu do urzędu dzielnicy albo biura koordynującego;
- 7) do formularza, o którym mowa w pkt 4, należy dołączyć listę poparcia zawierającą imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz podpis co najmniej:
- a) 20 mieszkańców dzielnicy, w której zgłaszany jest projekt, popierających projekt na poziomie dzielnicowym,
 - b) 40 mieszkańców popierających projekt na poziomie ogólnomiejskim;
- 8) do liczby mieszkańców popierających projekt, o których mowa w pkt 7, nie wlicza się projektodawców danego projektu;
- 9) do każdego formularza zgłoszeniowego należy dołączyć odrębną listę poparcia;
- 10) w przypadku projektów zgłaszanych poprzez ESOG, oryginał listy poparcia należy zachować do dnia ogłoszenia wyników głosowania i okazać w przypadku wezwania przez podmiot weryfikujący projekt;
- 11) wzór listy poparcia, o której mowa w pkt 7, określa Prezydent m.st. Warszawy;
- 12) w terminie wskazanym w harmonogramie zarząd dzielnicy określa, czy na poziomie dzielnicowym jest dopuszczalne zgłaszanie projektów zlokalizowanych na nieruchomościach niebędących własnością m.st. Warszawy (z wyjątkiem nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa będących w zarządzie jednostek m.st. Warszawy) lub na nieruchomościach stanowiących własność m.st. Warszawy obciążonych na rzecz osób trzecich;
- 13) w przypadku zgłoszenia projektu na poziomie dzielnicowym zlokalizowanym na nieruchomości dopuszczonej przez zarząd dzielnicy zgodnie z pkt 12, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zobowiązanie dysponenta danej nieruchomości do

- udostępnienia nieruchomości w celu realizacji projektu w przypadku wyboru projektu zgodnie z § 28;
- 14) w przypadku, gdy projekt przewiduje korzystanie ze wskazanego przez projektodawcę utworu, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 4, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zawierającą imię, nazwisko, numer telefonu lub adres e-mail i podpis autora utworu zgodę na wykorzystanie utworu dla celów budżetu partycypacyjnego, w tym zgodę na nieodpłatne opublikowanie w ESOG;
 - 15) projektodawca może modyfikować swój projekt do czasu zakończenia etapu zgłaszania projektów.

§ 9. 1. W sytuacji, gdy projekt został zgłoszony przez kilku mieszkańców, projektodawcą właściwym do kontaktu w sprawach dotyczących projektu jest osoba wymieniona w formularzu zgłoszeniowym albo osoba, która zgłosiła projekt poprzez ESOG.

2. Projektodawca, o którym mowa w ust. 1, może wyznaczyć do kontaktu osobę spośród pozostałych projektodawców. W takim przypadku wyłącznie ta wyznaczona osoba jest uprawniona do kontaktu w sprawach dotyczących projektu.

3. Lista pozostałych projektodawców zawiera dane projektodawców, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, a w przypadku, o którym mowa w ust. 2 również numer telefonu lub adres e-mail.

4. Wzór listy pozostałych projektodawców określa Prezydent m.st. Warszawy.

5. Projektodawca, o wyznaczeniu osoby do kontaktów, o którym mowa w ust. 2, informuje podmiot weryfikujący.

6. Jeżeli uchwała nie stanowi inaczej, projektodawcy wskazanemu w sposób, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2, przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z uchwały.

§ 10. W ESOG publikowane są wszystkie zgłoszone projekty z wyjątkiem projektów, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 5.

§ 11. Projekt pozostawia się bez rozpoznania, w przypadku gdy:

- 1) został zgłoszony po terminie zgłaszania projektów określonym w harmonogramie;
- 2) zawiera treści, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 5;
- 3) projektodawca uprawniony do kontaktu nie podał numeru telefonu ani adresu e-mail.

§ 12. 1. Na poziomie ogólnomiejskim podmiot weryfikujący projekt wskazuje Prezydent m.st. Warszawy, a na poziomie dzielnicowym właściwy miejscowo burmistrz dzielnicy m.st. Warszawy z uwzględnieniem ust. 2.

2. W przypadkach spornych Prezydent m.st. Warszawy podejmuje decyzję w przedmiocie, który z podmiotów weryfikujących jest właściwy do przeprowadzenia weryfikacji.

§ 13. 1. Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji ogólnej oraz szczegółowej.

2. Weryfikacja prowadzona jest w oparciu o kartę weryfikacji, której wzór określa Prezydent m.st. Warszawy.

§ 14. 1. Pracownik podmiotu weryfikującego, w przypadku błędnego przyporządkowania poziomu projektu lub obszaru na poziomie dzielnicowym, zmienia poziom lub obszar zgodnie z zasadami określonymi w § 16 ust. 7-8 oraz § 20 ust. 3 pkt 1-3.

2. Zmiana poziomu lub obszaru, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić nie później niż 5 dni roboczych przed spotkaniami, o których mowa w § 18.

3. W przypadku zmiany poziomu, o której mowa w ust. 1, projektodawca jest zobowiązany, w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o konieczności wprowadzenia zmian, dostarczyć listę poparcia spełniającą wymogi określone w § 8 pkt 7-9 i pkt 11.

4. Koordynator przekazuje do biura koordynującego informację o przeniesieniu projektu pomiędzy poziomami.

§ 15. 1. Weryfikacja ogólna projektów obejmuje sprawdzenie czy:

- 1) formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie określonym w harmonogramie;
- 2) formularz został wypełniony prawidłowo, w szczególności czy zostały wypełnione wszystkie pola, w tym czy zawarte w nim treści pozwalają na zrozumienie istoty projektu i zawiera on wszystkie wymagane podpisy w przypadku projektów złożonych w formie papierowej;
- 3) formularz zawiera wszystkie załączniki, w tym czy załączona została odrębna lista poparcia spełniająca kryteria określone w § 8 pkt 7-9 i pkt 11.

2. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy zawiera braki w zakresie elementów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, wzywa się projektodawcę e-mailowo lub telefonicznie do ich usunięcia w terminie 5 dni od dnia przekazania wezwania, z zastrzeżeniem § 11 pkt 3.

3. Jeżeli pomimo wezwania projektodawca nie usunie w terminie stwierdzonych braków, projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

4. Informacja o wyniku weryfikacji ogólnej projektu przekazywana jest projektodawcy e-mailowo lub telefonicznie.

§ 16. 1. Po pozytywnej weryfikacji ogólnej projekt poddawany jest weryfikacji szczegółowej, która obejmuje:

- 1) sprawdzenie projektu pod względem spełnienia wymogów, o których mowa w § 7;
- 2) analizę technicznych lub technologicznych możliwości realizacji projektu;
- 3) urealnienie kosztów realizacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym na podstawie przygotowanego szczegółowego kosztorysu, o którym mowa w § 20 ust. 2;
- 4) sprawdzenie, czy koszt realizacji projektu mieści się w:
 - a) puli przeznaczony na realizację projektów na poziomie ogólnomiejskim albo dzielnicowym,
 - b) limicie kwotowym jednego projektu na poziomie ogólnomiejskim albo dzielnicowym, z uwzględnieniem § 4 ust. 6;
- 5) urealnienie kosztów eksploatacji projektu w kolejnych latach po realizacji;
- 6) sprawdzenie, czy koszty eksploatacji projektu nie są niewspółmiernie wysokie do kosztów realizacji;
- 7) analizę, czy nazwa projektu, a także opis projektu oddają istotę projektu;
- 8) sprawdzenie, czy opis projektu nie zawiera wskazania potencjalnego wykonawcy lub trybu jego wyboru;
- 9) analizę możliwości realizacji projektu, który jest objęty również konsultacjami społecznymi, organizowanymi w oparciu o uchwałę nr LXI/1691/2013 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 11 lipca 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 8442), a które rozpoczęły się do dnia poprzedzającego dzień zakończenia weryfikacji.

2. Pracownik podmiotu weryfikującego przygotowuje wstępny kosztorys realizacji z uwzględnieniem kosztów eksploatacji w roku realizacji projektu oraz kosztów wykonania oznakowania graficznego zgodnego z wytycznymi opracowanymi przez biuro koordynujące.

3. Pracownik podmiotu weryfikującego sprawdza i opisuje potencjalne skutki realizacji projektu dla przestrzeni publicznej oraz społeczności lokalnej, które następnie są opublikowane w formularzu projektu w ESOG.

4. Pracownik podmiotu weryfikującego po przeprowadzeniu analiz i ocen, o których mowa w ust. 1 - 3, przygotowuje wstępne uwagi do projektu i przedstawia je projektodawcy przed spotkaniami, o których mowa w § 18.

5. Uwagi, o których mowa w ust. 4, są przekazane projektodawcy nie później niż na 3 dni robocze przed spotkaniem, na którym omawiany jest dany projekt.

6. Na podstawie przedstawionych uwag, o których mowa w ust. 4, do projektu mogą zostać wprowadzone zmiany.

7. Zmiany mogą zostać wprowadzone jedynie po wyrażeniu zgody przez projektodawcę na proponowane zmiany.

8. Zmiana projektu nie może prowadzić do:

- 1) odstępstwa od istoty pierwotnego projektu;
- 2) zmiany lokalizacji skutkującej zmianą dzielnicy na poziomie dzielnicowym.

§ 17. 1. Prezydent m.st. Warszawy umożliwia przeprowadzenie dyskusji mieszkańców o projektach.

2. W ramach prowadzonych dyskusji mieszkańcy mogą zgłosić uwagi do projektów do podmiotu weryfikującego projekt w formie papierowej, e-mailowo lub poprzez ESOG.

§ 18. 1. W celu omówienia i ulepszenia projektów organizowane są spotkania z mieszkańcami, których formę i przebieg określa Prezydent m.st. Warszawy.

2. Terminy, w których odbywać się będą spotkania, o których mowa w ust. 1, określa harmonogram.

3. Na spotkaniach omawiane są uwagi zgłoszone przez mieszkańców nie później niż 3 dni robocze przed spotkaniem, na którym omawiany będzie dany projekt.

4. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 3, decyduje data wpływu uwagi do podmiotu weryfikującego.

5. Spotkania obejmują:

- 1) prezentacje projektów;
- 2) dyskusje nad projektami z uwzględnieniem zgłoszonych uwag, które mogą prowadzić do zmian projektów, z uwzględnieniem § 16 ust. 7-8.

6. Na spotkaniach omawiane są projekty, które:

- 1) przeszły pozytywnie weryfikację ogólną;
- 2) nie zostały wycofane przez projektodawcę.

7. Uczestnictwo projektodawcy albo jego przedstawiciela w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1, jest obowiązkowe. W sytuacji, gdy projekt został zgłoszony przez kilku projektodawców, podczas spotkania konieczna jest obecność przynajmniej jednego z nich albo ich przedstawiciela.

8. Brak uczestnictwa projektodawcy lub jego przedstawiciela w spotkaniu, na które został zaproszony, oznacza wycofanie projektu. Wówczas taki projekt nie jest dalej procedowany.

9. Spotkania mają charakter otwarty dla mieszkańców.

10. W spotkaniach uczestniczy co najmniej jeden członek Zespołu.

11. Uczestnictwo w spotkaniu przedstawiciela podmiotu weryfikującego jest obowiązkowe.

12. Zaproszenie na spotkanie przekazywane jest projektodawcy e-mailowo lub telefonicznie co najmniej 5 dni roboczych przed terminem spotkania, na którym będzie omawiany dany projekt.

§ 19. 1. Projektodawca może dokonać zmiany projektu po spotkaniu, o którym mowa w § 18, za pośrednictwem pracownika podmiotu weryfikującego.

2. W przypadku zamiaru wprowadzania zmian, projektodawca przesyła zmiany do podmiotu weryfikującego w ciągu 5 dni roboczych od daty spotkania, na którym był omawiany dany projekt.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 1, muszą być zgodne z zasadami określonymi w § 16 ust. 8.

§ 20. 1. Po uwzględnieniu zmian projektu, o których mowa w § 19, oraz po ocenie projektu pod względem spełnienia kryteriów weryfikacji określonych w § 16 ust. 1, pracownik podmiotu weryfikującego kontaktuje się z projektodawcą i informuje odpowiednio o:

- 1) wstępnym pozytywnym wynikiem weryfikacji projektu;
- 2) konieczności wprowadzenia ewentualnych zmian z uwzględnieniem § 16 ust. 7-8 tak, żeby projekt mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców;
- 3) wstępnym negatywnym wynikiem weryfikacji, w przypadku braku możliwości wprowadzenia zmian tak, żeby projekt mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców.

2. Pracownik podmiotu weryfikującego przygotowuje szczegółowy kosztorys realizacji na podstawie wstępnego kosztorysu realizacji, o którym mowa w § 16 ust. 2, z uwzględnieniem kosztów eksploatacji w roku realizacji projektu oraz kosztów wykonania oznakowania graficznego zgodnego z wytycznymi opracowanymi przez biuro koordynujące.

3. W przypadku możliwości wprowadzenia zmian w projekcie:

- 1) pracownik podmiotu weryfikującego podaje szczegółowe przyczyny konieczności wprowadzenia zmian wraz z uzasadnieniem odnoszącym się do kryteriów weryfikacji podanych w § 16 ust. 1;
- 2) pracownik podmiotu weryfikującego przedstawia projektodawcy proponowany zakres zmian;
- 3) projektodawca powinien w terminie 5 dni roboczych, zapoznać się z proponowanymi zmianami i ustosunkować się do nich;
- 4) pracownik podmiotu weryfikującego, w uzgodnieniu z projektodawcą, przygotowuje ostateczną wersję projektu w terminie określonym w harmonogramie.

4. Jeżeli nie dojdzie do zawarcia porozumienia w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

§ 21. 1. Zweryfikowane projekty, wraz z dokumentacją powstałą w trakcie weryfikacji, zostają przekazane Zespołowi w terminie określonym w harmonogramie.

2. Zespół dokonuje analizy wyniku weryfikacji projektów w odniesieniu do kryteriów weryfikacji podanych w § 16 ust. 1.

3. W przypadku wątpliwości co do zasadności wyniku weryfikacji projektu, Zespół ma prawo do wniesienia umotywowanej prośby do podmiotu weryfikującego o ponowną weryfikację projektu, określając zakres ponownej weryfikacji.

4. Po zakończeniu procedury weryfikacyjnej Zespół przekazuje podmiotowi weryfikującemu dokumentację powstałą w trakcie dokonywania czynności, o których mowa w ust. 2-3.

5. W przypadku wniesienia umotywowanej prośby o ponowną weryfikację, podmiot weryfikujący przeprowadza weryfikację w oparciu o kryteria weryfikacji określone w § 16 ust. 1.

6. W przypadku propozycji zmian powstałych po przeprowadzeniu weryfikacji ponownej, pracownik podmiotu weryfikującego postępuje zgodnie z § 16 ust. 7-8 oraz § 20 ust. 2-4.

§ 22. 1. W przypadku zlokalizowania projektu na nieruchomości niebędącą własnością m.st. Warszawy i złożeniu zobowiązania, o którym mowa w § 8 pkt 13, po ustaleniu ostatecznego kształtu projektu, podmiot weryfikujący zobowiązany jest do zawarcia umowy warunkowej udostępnienia nieruchomości w celu realizacji projektu, w przypadku wyboru projektu zgodnie z § 28.

2. Jeżeli nie dojdzie do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 do dnia poprzedzającego dzień ogłoszenia wyniku weryfikacji zgodnie z § 23, projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

§ 23. 1. Informacja o wyniku weryfikacji:

- 1) zamieszczana jest w ESOG oraz na tablicach ogłoszeniowych urzędów dzielnic i ich stronach internetowych w terminie określonym w harmonogramie;
- 2) przekazywana jest projektodawcy, telefonicznie lub e-mailowo, w dniu zamieszczenia jej w ESOG.

2. W przypadku negatywnego wyniku, informacja przekazywana jest wraz ze szczegółowym uzasadnieniem odnoszącym się do kryteriów weryfikacji podanych w § 16 ust. 1 uchwały.

§ 24. 1. Zasady odwołania od wyników weryfikacji:

- 1) projektodawca uprawniony jest do złożenia odwołania w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku weryfikacji, przekazanej zgodnie z § 23;
- 2) odwołanie może zostać złożone w formie papierowej lub elektronicznej;
- 3) odwołanie musi zawierać uzasadnienie;
- 4) odwołanie rozpatrywane jest w terminie określonym przez Prezydenta m.st. Warszawy.

2. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, decyduje data wpływu odwołania do podmiotu, o którym mowa w ust. 3-4.

3. Odwołanie w zakresie projektów na poziomie ogólnomiejskim składa się do Prezydenta m.st. Warszawy za pośrednictwem właściwego koordynatora wyznaczonego w podmiocie weryfikującym projekt.

4. Odwołanie w zakresie projektów na poziomie dzielnicowym składa się do właściwego miejscowo burmistrza dzielnicy m.st. Warszawy za pośrednictwem koordynatora wyznaczonego w urzędzie dzielnicy.

5. Odwołanie wraz z uzasadnieniem prezentowane i omawiane jest na posiedzeniu Zespołu.

6. Odwołanie prezentowane jest na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 5, przez koordynatora podmiotu weryfikującego, chyba że projektodawca wyrazi wolę prezentacji odwołania.

7. Zaproszenie na posiedzenie Zespołu przekazywane jest projektodawcy, e-mailowo lub telefonicznie, co najmniej 3 dni robocze przed terminem posiedzenia, na którym będzie prezentowane dane odwołanie.

8. W posiedzeniu Zespołu uczestniczy:

- 1) na poziomie dzielnicowym - członek zarządu dzielnicy;
- 2) na poziomie ogólnomiejskim - dyrektor lub zastępca dyrektora podmiotu weryfikującego.

9. Weryfikacja ponowna projektu prowadzona jest po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu.

10. Opinia przekazywana jest odpowiednio burmistrzowi dzielnicy albo Prezydentowi m.st. Warszawy oraz projektodawcy na piśmie wraz z uzasadnieniem odnoszącym się do kryteriów weryfikacji.

11. Weryfikacja ponowna prowadzona jest odpowiednio przez podmiot, o którym mowa w ust. 3 albo 4.

12. W przypadku niewniesienia odwołania w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wynik weryfikacji przekazany zgodnie z § 23 jest ostateczny.

13. Informacja o rozpatrzeniu odwołania oraz o wyniku weryfikacji ponownej jest zamieszczana w ESOG.

§ 25. 1. Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu nie później niż na 3 dni od terminu zakończenia etapu odwołań określonego w harmonogramie.

2. Projektodawca informuje o wycofaniu projektu poprzez ESOG, e-mailowo, lub pisemnie właściwy podmiot weryfikujący, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu informacji do właściwego podmiotu weryfikującego.

§ 26. 1. Zasady głosowania mieszkańców na projekty są następujące:

- 1) każdy mieszkaniec może zagłosować tylko raz;
- 2) mieszkaniec może zagłosować poprzez wybór nie więcej niż 15 projektów na poziomie dzielnicowym we wszystkich obszarach w jednej wskazanej przez siebie dzielnicy i nie więcej niż 10 projektów na poziomie ogólnomiejskim;
- 3) w celu realizacji zasady równości i bezpośredniości głosowania mieszkaniec głosuje za pomocą karty do głosowania zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, a w przypadku głosowania w formie papierowej także podpis;
- 4) wzór karty do głosowania, o której mowa pkt 3, określa Prezydent m.st. Warszawy;
- 5) dane zamieszczone w karcie do głosowania podlegają weryfikacji, której dokonuje się w oparciu o dane zawarte w Centralnym Repozytorium Bazy Danych Ewidencji Ludności (CRBDEL);
- 6) w przypadku mieszkańca będącego cudzoziemcem nieposiadającego numeru PESEL, zagłosowanie jest możliwe po okazaniu w urzędzie dzielnicy stosownego dokumentu podróży wydanego przez państwo, którego głosujący jest obywatelem oraz złożeniu oświadczenia cudzoziemca nieposiadającego numeru PESEL zawierającego imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer dokumentu podróży oraz podpis;
- 7) wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt 6, określa Prezydent m.st. Warszawy;
- 8) zagłosować można w formie:
 - a) elektronicznej - poprzez ESOG w sposób określony przez Prezydenta m.st. Warszawy,
 - b) papierowej - poprzez osobiste dostarczenie karty do głosowania do urzędu dzielnicy lub do punktu wyznaczonego przez Prezydenta m.st. Warszawy lub zarząd dzielnicy, a w przypadku, o którym mowa w pkt 9, poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu m.st. Warszawy, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, chyba że zarząd dzielnicy lub Prezydent m.st. Warszawy postanowi inaczej;
- 9) mieszkańcy mający trudności z poruszaniem się mogą głosować poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu m.st. Warszawy tylko w miejscu zamieszkania głosującego, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby koordynatorowi w dzielnicy w terminie określonym przez Prezydenta m.st. Warszawy.

2. Kolejność projektów na listach do głosowania ustalana jest w drodze losowania dokonanego automatycznie przez ESOG w terminie określonym w harmonogramie.
3. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w harmonogramie.

§ 27. 1. Jeżeli mieszkaniec wziął udział w głosowaniu kilkakrotnie, wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne.

2. Głos uznaje się za ważny jeśli:

- 1) został oddany w terminie określonym w harmonogramie;
- 2) na karcie do głosowania wybrano co najmniej jeden projekt na wybranym poziomie, jednak nie więcej niż 10 projektów na poziomie ogólnomiejskim i nie więcej niż 15 projektów na poziomie dzielnicowym;
- 3) karta do głosowania została wypełniona zgodnie z zasadami określanymi przez Prezydenta m.st. Warszawy.

§ 28. 1. Na końcowy wynik głosowania składają się jedynie głosy ważne.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, za wybrane uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu partycypacyjnego na poziomie ogólnomiejskim i dzielnicowym oraz zagłosowało na nie co najmniej:

- 1) 50 mieszkańców na poziomie dzielnicowym;
- 2) 100 mieszkańców na poziomie ogólnomiejskim.

3. Na poziomie dzielnicowym, w przypadku podziału na obszary, o których mowa w § 6 ust. 3-4, w każdym obszarze za wybrany uznaje się projekt, który uzyskał największą liczbę głosów oraz zagłosowało na niego co najmniej 50 mieszkańców. W odniesieniu do pozostałych projektów stosuje się zasady wyboru określone w ust. 2 dla poziomu dzielnicowego.

4. Na podstawie wyników głosowania ustalonych zgodnie z ust. 2 i 3, Prezydent m.st. Warszawy określa listy rankingowe.

5. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe w ramach danej puli nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, za wybrany uznaje się projekt zajmujący kolejną pozycję na liście, jeżeli koszt jego realizacji mieści się w kwocie pozostałej do rozdysponowania w danej puli, z uwzględnieniem wymogów z ust. 6-8.

6. Jeżeli na danym poziomie, taką samą liczbę głosów otrzymało kilka projektów, a pozostała kwota nie umożliwi realizacji ich wszystkich, za wybrane uznaje się projekty wyłonione w drodze losowania dokonanego automatycznie przez ESOG.

7. Jeżeli kilka wybranych projektów z różnych poziomów dotyczy tej samej lokalizacji, a jednoczesna realizacja ich wszystkich nie jest możliwa, za wybrany uznaje się projekt przypisany do poziomu dzielnicowego.

8. Jeżeli kilka wybranych projektów z tego samego poziomu dotyczy tej samej lokalizacji, a jednoczesna realizacja ich wszystkich nie jest możliwa, za wybrany uznaje się projekt, który:

- 1) znajduje się najwyżej na liście rankingowej, o której mowa w ust. 4;
- 2) lub został wyłoniony w drodze losowania dokonanego przez ESOG, jeżeli projekty, o których mowa powyżej, zajmują ex aequo tę samą pozycję na liście rankingowej, o której mowa w ust. 4.

§ 29. 1. Informacja o wynikach głosowania podawana jest do publicznej wiadomości w ESOG oraz na tablicach ogłoszeniowych urzędów dzielnic i ich stronach internetowych.

2. Informacja o skierowaniu projektu do realizacji przekazywana jest projektodawcy e-mailowo lub telefonicznie w ciągu 5 dni roboczych od ogłoszenia informacji o wynikach głosowania.

Rozdział 3 Przepisy końcowe

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy, burmistrzom dzielnic m.st. Warszawy oraz zarządom dzielnic m.st. Warszawy.

§ 31. Przy przeprowadzaniu procesu budżetu partycypacyjnego nie stosuje się przepisów uchwały nr LXI/1691/2013 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 11 lipca 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 8442).

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady m.st. Warszawy**

Sławomir Potapowicz