

**ZARZĄDZENIE NR 1299/2015
PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
z dnia 15 września 2015 r.**

**w sprawie określenia zasad wyznaczania koordynatorów ds. budżetu partycypacyjnego,
powoływania i uzupełniania składu osobowego zespołów ds. budżetu partycypacyjnego
w dzielnicach, a także zakresu ich działań, w ramach konsultacji społecznych
z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego,
który ma być przeprowadzany w danym roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.¹), § 8 uchwały nr LXI/1691/2013 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 11 lipca 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 8442) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wyznaczania koordynatorów ds. budżetu partycypacyjnego (dalej jako „Koordynatorzy”), powoływania i uzupełniania składu osobowego zespołów ds. budżetu partycypacyjnego w dzielnicach (dalej jako „Zespoły”), a także zakresu ich działań, w ramach konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego, który ma być przeprowadzany w danym roku.

§ 2. 1. Jeżeli Prezydent m.st. Warszawy nie postanowi inaczej, Koordynatorów wyznaczają spośród podległych im pracowników odpowiednio burmistrzowie dzielnic m.st. Warszawy oraz dyrektorzy następujących jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy:

- 1) Lasów Miejskich-Warszawa;
- 2) Stołecznego Centrum Sportu AKTYWNA WARSZAWA;
- 3) Zarządu Dróg Miejskich;
- 4) Zarządu Mienia m.st. Warszawy;
- 5) Zarządu Oczyszczania Miasta;
- 6) Zarządu Transportu Miejskiego;
- 7) Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.

2. W miarę potrzeb, na wniosek Dyrektora Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy, Koordynatorzy w innych jednostkach organizacyjnych m.st. Warszawy niż wymienione w ust. 1 wyznaczani są przez dyrektorów tych jednostek na czas przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na dany rok.

3. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań określonych w regulaminie przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na dany rok;
- 2) planowanie i organizacja prac związanych z przeprowadzaniem budżetu partycypacyjnego;
- 3) koordynacja i obsługa elektronicznego systemu opracowanego na potrzeby przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie w części dotyczącej dzielnicy lub jednostki;
- 4) kontakt z mieszkańcami w sprawach związanych z przeprowadzaniem budżetu partycypacyjnego;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072.

- 5) przygotowywanie informacji o stanie realizacji budżetu partycypacyjnego w dzielnicy lub jednostkach organizacyjnych m.st. Warszawy;
- 6) współpraca z Zespołem w zakresie realizacji zadań Zespołu.

4. Koordynator wykonuje swoje zadania we współpracy z Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy.

5. Osoba pełniąca funkcję Koordynatora obowiązana jest wykonywać swoje zadania nieprzerwanie do czasu wyznaczenia jej następcy.

§ 3. 1. Jeżeli Prezydent m.st. Warszawy nie postanowi inaczej, Zespół powoływany jest przez Zarząd Dzielnicy w terminie wskazanym przez Dyrektora Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) do 6 przedstawicieli mieszkańców dzielnicy wybranych w drodze losowania niewchodzących w skład ciał, o których mowa w pkt 2–8, niebędących radnymi m.st. Warszawy lub osobami związanymi z organizacjami pozarządowymi znajdującymi się na liście rankingowej, o której mowa w ust. 8;
- 2) do 5 organizacji pozarządowych wybranych w drodze głosowania, przy czym jedna organizacja może być reprezentowana przez jednego przedstawiciela;
- 3) od 4 do 5 pracowników urzędu dzielnicy lub pracowników jednostek organizacyjnych położonych na obszarze dzielnicy i niezaliczonych uchwałą Rady m.st. Warszawy do jednostek o znaczeniu ponaddzielnicowym, w zakresie których zadania i kompetencje przekazano dzielnicom; jeżeli Prezydent m.st. Warszawy nie postanowi inaczej, pracownicy urzędów dzielnic wyznaczani są przez burmistrza dzielnicy a pracownicy jednostek przez ich dyrektorów na wniosek burmistrza dzielnicy;
- 4) po jednym przedstawicielu każdego z klubów działających w Radzie Dzielnicy, wyznaczonych przez klub;
- 5) 1 przedstawiciel radnych nieprzynależnych do żadnego z klubów działających w Radzie Dzielnicy, wyznaczony przez nich ze swojego grona;
- 6) do 5 przedstawicieli organów uchwałodawczych jednostek niższego rzędu w Dzielnicy, jeżeli zostały utworzone, wyznaczonych przez nie ze swojego grona, przy czym jeden organ uchwałodawczy może oddelegować maksymalnie jednego członka;
- 7) 1 przedstawiciel młodzieżowej rady dzielnicy, jeżeli została utworzona, wyznaczony przez nią ze swojego grona;
- 8) 1 przedstawiciel dzielnicowej rady seniorów, jeżeli została utworzona, wyznaczony przez nią ze swojego grona.

3. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 2 powinni zostać wyznaczeni lub wybrani z uwzględnieniem ich dyspozycyjności oraz możliwości uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach Zespołu.

4. Uprawnienie do reprezentowania ciał, o których mowa w ust. 2 pkt 2–8 nie przysługuje osobom wchodzącym w skład więcej niż jednego z tych ciał oraz radnym m.st. Warszawy.

5. Losowanie oraz głosowanie, o których mowa odpowiednio w ust. 2 pkt 1 i 2 odbywają się na odrębnych spotkaniach poświęconych naborowi do Zespołu, przy czym wybór organizacji pozarządowych odbywa się w pierwszej kolejności.

6. Kandydaci na przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 1 zgłaszani i wybierani są spośród osób biorących udział w spotkaniu.

7. Czynne oraz bierne prawo wyborcze podczas głosowania, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 przysługuje organizacjom pozarządowym reprezentowanym podczas spotkania, przy czym każdej organizacji pozarządowej przysługuje jeden głos.

8. Na podstawie wyników losowania oraz głosowania, o których mowa odpowiednio w ust. 2 pkt 1 i 2 Koordynator tworzy listy rankingowe kandydatów.

9. Niewyznaczenie przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 4-8 nie stanowi przeszkody dla powołania i funkcjonowania Zespołu.

10. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na przedstawicieli mieszkańców lub organizacji pozarządowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, jest równa bądź mniejsza niż 6 w odniesieniu do przedstawicieli mieszkańców lub równa bądź mniejsza niż 5 w odniesieniu do organizacji pozarządowych, wszyscy oni wchodzi w skład Zespołu z pominięciem losowania lub głosowania.

11. W przypadku rezygnacji członka Zespołu z dalszego pełnienia swojej funkcji lub gdy skład Zespołu nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 2 lub w sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 skład Zespołu uzupełniany jest do czasu zakończenia etapu weryfikacji projektów.

12. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 11, decyzja o uzupełnieniu składu osobowego należy do Zespołu.

13. Uzupełnienie składu Zespołu następuje:

- 1) w odniesieniu do przedstawicieli mieszkańców oraz organizacji pozarządowych o kolejną osobę z właściwej listy rankingowej, o której mowa w ust. 8;
- 2) w odniesieniu do pozostałych członków o osobę wyznaczoną zgodnie z trybem przewidzianym w ust. 2 pkt 3-8.

14. Jeżeli lista rankingowa, o której mowa w ust. 8 nie pozwala na uzupełnienie składu Zespołu zgodnie z trybem przewidzianym w ust. 13 pkt 1, Koordynator przeprowadza nabór uzupełniający zgodnie z trybem przewidzianym w niniejszym paragrafie.

15. Procedura uzupełniania składu Zespołu, o której mowa w ust. 11-14, jak również brak możliwości uzupełnienia składu Zespołu zgodnie z tą procedurą nie stanowią przeszkody dla funkcjonowania Zespołu.

16. Po wykonaniu zadań określonych w regulaminie przeprowadzania budżetu partycypacyjnego na dany rok Zespół ulega samoistnemu rozwiązaniu.

§ 4. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwoływane jest przez Koordynatora nie później niż w terminie 7 dni od dnia powołania Zespołu.

3. Podczas pierwszego posiedzenia Zespół wybiera przewodniczącego oraz sekretarza.

4. Kolejne posiedzenia Zespołu zwoływane są w miarę potrzeb przez przewodniczącego lub przez co najmniej 1/5 członków Zespołu.

5. Posiedzenia Zespołu mają charakter otwarty dla mieszkańców.

6. Osoby niewchodzące w skład Zespołu a uczestniczące w jego posiedzeniu nie są uprawnione do udziału w głosowaniach.

7. Przebieg posiedzenia oraz decyzje podejmowane przez Zespół zamieszczane są w protokołach z posiedzeń, podlegających publikacji na stronie internetowej urzędu dzielnicy.

§ 5. 1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań określonych w regulaminie przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na dany rok;
- 2) monitorowanie oraz wspieranie przebiegu budżetu partycypacyjnego w dzielnicy;
- 3) promowanie działań podejmowanych w ramach przeprowadzania budżetu partycypacyjnego.

2. Zespół wykonuje zadania we współpracy z Koordynatorami.

§ 6. 1. Zespół może:

- 1) określić dopuszczalną liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności, której przekroczenie będzie równoznaczne ze złożeniem rezygnacji z pełnienia funkcji członka Zespołu;
- 2) postanowić o braku możliwości składania przez jego członków projektów zlokalizowanych na terenie dzielnicy, w której funkcjonuje Zespół;
- 3) postanowić o wyłączeniu członka od udziału w pracach Zespołu nad projektem jeżeli jego udział prowadziłby do konfliktu interesów.

2. Przez konflikt interesów, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 rozumie się wszelkie znane okoliczności mogące doprowadzić do wystąpienia podejrzeń o stronnictwo przy wykonywaniu zadań należących do Zespołu. Konflikt interesów może powstać w szczególności gdy członek Zespołu jest projektodawcą albo pozostaje z projektodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się burmistrzom dzielnic m.st. Warszawy, dyrektorom jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy oraz Dyrektorowi Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy.

§ 8. Wyznaczenie Koordynatorów po raz pierwszy od wejścia w życie niniejszego Zarządzenia nastąpi w terminie wskazanym przez Dyrektora Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy.

§ 9. 1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent
Miasta Stołecznego Warszawy
/-/ Hanna Gronkiewicz-Waltz